

Oma nimi

Katusoite

Postinumero ja -paikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

TYÖHAKEMUS

Päivämäärä

Vastaanottajan nimi ja titteli

Yritys

Katusoite

Postinumero ja -paikka

HAETTAVA TEHTÄVÄ

Ensimmäisen kappale on esittelykappale. Kerro lyhyesti kuka olet, mitä tehtävää haet ja miten sait siitä tietää. Ilmaise selkeästi kiinnostuksesi kyseistä tehtävää kohtaan. Herätä lukijan mielenkiinto myönteisellä asenteella.

Keskimmäisessä kappaleessa kerrot tarkemmin itsestäsi ja siitä, miksi juuri sinä olisit sopiva kyseiseen tehtävään. Jos kirjoitat avointa hakemusta eli et hae valmiiksi ilmoitettuun tehtävään, kerro tässä, mitä osaamista sinulla olisi yritykselle tarjota. Jos haet ilmoituksen perusteella, lue tarkkaan hakijoille asetetut edellytykset ja kerro tässä, miten ne täyttäisit. Tuo esiin osaamisesi, saavutuksesi ja hoitamasi vastuutehtävät. Myös harrastukset ja positiiviset luonteenpiirteet kannattaa kertoa. Keskity olennaiseen, mutta älä toista samoja asioita kuin ansioluettelossa. Älä missään tapauksessa vähättele itseäsi vaan tuo parhaat puolesi esiin. Pyri myös tuomaan ongelman ratkaisuja niihin asioihin johon työntekijää haetaan.

Loppukappaleessa ilmaise kiinnostuksesi tulla keskustelemaan työstä paikan päälle. Esimerkkejä: "Toivon, että otatte minuun yhteyttä", "Odotan yhteydenottoanne", "Toivon, että voin tulla kertomaan itsestäni lisää". Lopeta iloisesti ja kohteliaasti.

Ystävällisin terveisin/Parhain terveisin tms.

Oma nimi

(kirjeessä käsinkirjoitettu allekirjoitus ja nimen selvennys)

LIITTEET

Ansioluettelo

Koulu- ja työtodistukset VAIN jos niitä on erikseen pyydetty.